

2023-2024 School Calendar



August 2023							September 2023						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

October 2023							November 2023							December 2023						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
					5	7				1	2	3	4						1	2
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30

January 2024							February 2024							March 2024						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
						6						3						1	2	
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	10	11	12	13	14	15	16
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	17	18	19	20	21	22	23
28	29	30	31				25	26	27	28	29			24	25	26	27	28	29	30

April 2024							May 2024							June 2024						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
					5	6				1	2	3	4							1
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29

Transylvania County Schools
 www.tcsnc.org
 Inlement Weather Line: 828.884.4157
 Main Office: 828.884.6173

Important Dates

Teacher Workdays	August 21-25
First student day	August 28
Labor Day	September 4
Early Dismissal	October 6
Early Dismissal	October 27
End of 1st Quarter	October 27
Teacher Workdays	October 30 & 31
Veterans Day	November 10
Thanksgiving	Nov. 22-24
Early Dismissal	December 20
Winter Break	Dec. 21-Jan 1
Martin Luther King Jr. Day	January 15
End of 2nd Quarter	January 19
Teacher Workdays	January 22 & 23
Early Dismissal	February 16
Spring Break	March 25-April 1
End of 3rd Quarter	April 5
Teacher Workday	April 8
Early Dismissal	May 3
Memorial Day	May 27
Last Student Day	June 7
Teacher Workdays	June 10-14



Cuidado antes/después de la escuela

2023-2024

PADRES MANUAL



Regular Student Day (includes RLD)	#	179
Weekend or Summer Break		N/A

Teacher Workday (Optional)	#	9
Teacher Workday (Required)	#	6
Students dismissed Noon	#	6

Legend

Holiday (Staff and Student)	#	11
Annual Leave (No Students)	#	10
Remote Learning Day	#	0

First/Last Day for Students	
Elementary Teacher Required Training	

Las Escuelas del Condado de Transilvania es una organización de igualdad de oportunidades y no discrimina por motivos de raza, color, religión, discapacidad, sexo, edad u origen nacional en su empleo, programas o actividades.

Las regulaciones del estado requieren que los estudiantes sean firmados cada día por el padre o el guarda para antes del programa escolar.

Todos los estudiantes deben ser firmados por un padre o tutor a la salida.

Sólo podemos entregar a un niño a los padres o a personas autorizadas en el formulario de emergencia.

Debemos entregar a los alumnos a padres a menos que exista una orden judicial que limite la custodia.

Si su situación de custodia cambia, necesitaremos una notificación por escrito.



El Programa Antes y Después de la Escuela no es un programa regular de las Escuelas del Condado de Transilvania y no es apoyado por fondos de la escuela, sin embargo, está dirigido por la Oficina de Currículo de los Grados Elementales. Si en algún momento usted tiene preguntas o problemas, por favor no dude en ponerse en contacto con esa oficina al 884-6173.

Comportamiento/Disciplina

Es importante para nosotros que su hijo sea atendido en un ambiente seguro y amistoso.

ambiente seguro y agradable, por lo que hacemos cumplir estrictamente nuestras políticas de comportamiento. Se requiere que los niños cumplan con todas las reglas y regulaciones regulares de la escuela. Cada niño debe tener una forma firmada de la disciplina en archivo con el director del sitio del programa. El director del centro, los asistentes del programa y, en algunos casos, el director o el subdirector de la escuela se encargarán de la disciplina. director.

Las estrategias disciplinarias incluyen hablar con el niño sobre el problema, retirar al niño del grupo, limitar sus privilegios y/o consultar con los padres. Se espera que los padres contactados por problemas de comportamiento cooperen con el personal para asegurar la eliminación del comportamiento inadecuado. comportamiento inadecuado. El castigo corporal no es una alternativa para el personal del Programa Antes y Después de la Escuela.

Suspensión por problemas disciplinarios

Haremos todo lo posible para acomodar a su hijo en este programa; sin embargo, todos los estudiantes deben acatar las reglas del programa. Cuando un alumno no respete las normas o su comportamiento suponga una amenaza física o física o psicológica para sí mismo, para sus compañeros o para el personal, sus padres recibirán una advertencia por escrito. Una segunda infracción dará lugar a la suspensión del alumno durante 3 días. Una tercera infracción dará lugar a una suspensión de 2 semanas. Después de una suspensión de 2 semanas, una repetición de comportamiento inadecuado dará lugar a la suspensión permanente.

El Programa de Guardería podrá suspender a un alumno sin previo aviso en casos de infracciones extremas o graves.

No se reembolsarán las cuotas si se suspende a un niño.

Personal

El administrador de una guardería debe tener al menos 21 años. El personal menor de 18 años debe trabajar bajo la supervisión directa de personal mayor de 21 años. Además, todo el personal debe someterse a una comprobación de antecedentes penales.

Salud y seguridad

Los niños deben ser vacunados en la fecha prevista. El centro debe velar por la salud y la seguridad de los niños desinfectando las zonas y los equipos utilizados por los niños. Las comidas y los tentempiés deben ser nutritivos, y los niños deben disponer de raciones suficientemente grandes para saciar su hambre. La comida debe ofrecerse al menos una vez cada cuatro horas. Los inspectores locales de sanidad, edificios e incendios visitan los programas autorizados para asegurarse de que se cumplen las normas. Todos los niños deben poder jugar al aire libre todos los días (si el tiempo lo permite) y deben disponer de espacio y tiempo para descansar. Personal

El administrador de una guardería debe tener al menos 21 años. El personal menor de 18 años debe trabajar bajo la supervisión directa de personal mayor de 21 años. Además, todo el personal debe someterse a una comprobación de antecedentes penales.



Bienvenido al Programa Antes y Después de la Escuela

El bienestar de la familia puede ser asistido cuando los padres saben que sus hijos están bien cuidados. El Programa Antes y Después de la Escuela está diseñado para satisfacer esta necesidad con un sitio convenientemente ubicado y bien dotado de personal. El programa se esfuerza por ofrecer actividades recreativas tanto en el interior como al aire libre para su hijo. Los niños dispondrán de tiempo para hacer los deberes a petición de los padres, pero el programa no está diseñado para ser un servicio de tutoría.

Ubicaciones

Las Escuelas del Condado de Transilvania actualmente ofrecen un Programa de Antes y Después de la Escuela en la siguiente escuela:

Pisgah Forest School (antes y después de la escuela)
Teléfono: 885-6688

Horario

Antes de la Escuela: 6:45 am - 7:45 am
Después de la escuela: 3:00 pm - 6:00 pm

El Programa Antes y Después de la Escuela comienza el primer día completo de asistencia de los estudiantes en agosto. El programa no funcionará en días festivos programados, salidas anticipadas debido a las inclemencias del tiempo, o días de trabajo de los maestros.

Registro

Todos los niños en las Escuelas del Condado de Transilvania Antes y Después del Programa Escolar debe estar registrado con el director del sitio. Cada niño inscrito debe tener un formulario de autorización médica y una tarjeta de información de emergencia en el archivo con el director del sitio del programa. Escuelas del Condado de Transilvania Antes y Después de la Escuela Programa sirve a los estudiantes K-5 ° grado bajo la edad de doce años.

Una cuota de inscripción no reembolsable de \$ 25 se requiere en el momento de la inscripción para el Programa Después de la Escuela.

Cuotas de los programas extraesco-

Por Niño / Por Día
Cuidado AM - \$4.00/Día
Cuidado PM - \$12.00/Día

Personal

Proporcionamos un adulto por cada veinte (20) niños. El director de cada centro está presente durante las horas de funcionamiento.

Las conferencias con los directores deben programarse con antelación.

Administración de medicamentos

En caso de que sea necesario que su hijo reciba medicación en el Programa Antes o Después de la Escuela, deberá seguirse el procedimiento que se indica a continuación:

1. El medicamento debe traerse en el envase original.
2. El nombre del niño debe estar en el envase.
3. El formulario de medicación debe estar firmado por los padres y el médico.

Teléfonos

El programa tiene acceso a un teléfono para uso en caso de emergencia. Todas las llamadas entrantes en nuestro centro pasan por la oficina de la escuela. Esto añade trabajo adicional para las secretarías y el director de la escuela. Por favor, no llame a la escuela para que le den un mensaje a su hijo a menos que sea una emergencia.

Inscripción mínima

El Programa debe ser autosuficiente. Una inscripción mínima en el sitio es necesario para compensar los costos. Si el sitio no es autosuficiente Escuelas del Condado de Transilvania no puede ser capaz de ofrecer un programa después de la escuela en ese sitio.

aperitivos

Una merienda se proporciona a cada niño todas las tardes.

Seguro de accidentes

El programa no proporciona seguro de accidentes. Todos los estudiantes de estudiantes deben estar cubiertos por la política personal en poder de padres o por el seguro escolar opcional ofrecido a través de las Escuelas del Condado de Transilvania. Los padres son responsables de todos los gastos médicos.

Custodia legal

Por ley debemos liberar a un niño a cualquiera de los padres a menos que una orden judicial que limita la custodia está en el archivo con el director del sitio.

Cierre de la escuela por condiciones meteorológicas especiales

Es muy importante que informe a nuestro personal del nombre y número de teléfono de la persona que recogerá a su hijo si el programa se ve obligado a cerrar cuando las condiciones meteorológicas son amenazantes. Cuando nieva, las líneas telefónicas de la escuela están tan ocupadas que puede que le resulte imposible avisar a su hijo. Esté preparado. Le sugerimos que establezca con su hijo lo que debe hacer si la escuela sale antes e informe a nuestro personal de sus planes por escrito.

Si la escuela cierra temprano debido a las condiciones climáticas . . . el Programa Extraescolar no funcionará.

Si la Apertura de la Escuela se Retrasa . . . el Programa Antes de la Escuela de Pisgah Forest Elementary no funcionará.

Si se requiere escuela sabatina. . . no se proporcionarán servicios antes o después de la escuela.

Si se cancelan las clases . . . el Programa de Antes y Después de la Escuela no funcionará.

El Programa Extraescolar funcionará todos los días de salida anticipada de 12:00 a 18:00, con excepción de las inclemencias del tiempo. El programa no funcionará el último día de clases.



Términos de pago

Todos los pagos, semanales o diarios, se efectuarán por adelantado. Se dará crédito en la semana siguiente si un estudiante está ausente. No se efectuará ningún reembolso si un niño es suspendido.

Si una cuenta no está saldada para el viernes de la semana en curso a la que asistió el niño, no se permitirá que el niño afectado regrese al programa hasta que la cuenta esté saldada en su totalidad. Los salarios, suministros y refrigerios dependen de que los padres paguen puntualmente.

A late fee of \$1.00 per child per minute will be charged on a daily basis to parents picking up children after 6:00 pm. ***Repetition of late pickup will result in a child being dismissed from the program.***

Se cobrará una tasa de 30 \$ por todos los cheques devueltos con fondos insuficientes.

Cuando un niño es llevado a la guardería y fichado debido a que sus padres no lo recogen, se le cobrará la cuota diaria si el niño está en el programa durante 10 minutos o más.

Se entregarán recibos con cada pago. Por favor, guarde todos los recibos. Será responsabilidad de los padres mantener las cuotas reales pagadas a efectos fiscales.



Política disciplinaria y de gestión del comportamiento

El elogio y el refuerzo positivo son métodos eficaces para controlar el comportamiento de los niños. Cuando los niños reciben interacciones positivas, no violentas y comprensivas de los adultos y otras personas, desarrollan un buen concepto de sí mismos, habilidades para resolver problemas y autodisciplina. Basándose en esta creencia de cómo los niños aprenden y desarrollan valores, este centro practicará la siguiente política de disciplina y gestión del comportamiento.

Lo que hacemos

1. Elogiar, recompensar y animar a los niños.
2. razonar con los niños y ponerles límites.
3. Modelar el comportamiento adecuado de los niños.
4. modificar el entorno para intentar prevenir los problemas antes de que se produzcan.
5. Escuchar a los niños.
6. ofrecer a los niños alternativas a los comportamientos inadecuados.
7. proporcionar a los niños consecuencias naturales y lógicas de sus comportamientos.
8. tratar a los niños como personas y respetar sus necesidades, deseos y sentimientos.
9. ignorar los pequeños comportamientos inadecuados.
10. Explique las cosas a los niños a su nivel.
11. Utilizar breves periodos supervisados de "tiempo fuera".
12. ser coherentes con nuestro programa de gestión del comportamiento.

No lo hacemos

1. azotar, sacudir, morder, pellizcar, golpear, tirar, abofetear o castigar físicamente de cualquier otro modo a los niños.
2. burlarse de los niños, gritarles, amenazarles, hacer comentarios sarcásticos sobre ellos, proferir blasfemias o maltratarles verbalmente de cualquier otro modo.
3. avergonzar o castigar a los niños cuando se producen accidentes en el baño.
4. negar la comida o el descanso como castigo.
5. relacionar la disciplina con la alimentación, el descanso o el sueño.
6. dejar a los niños solos, sin vigilancia o sin supervisión.
7. meter a los niños en habitaciones cerradas, armarios o cajas como castigo.
8. permitir la disciplina de los niños por los niños.
9. criticar, burlarse o menospreciar de cualquier otro modo a los padres, familias o grupos étnicos de los niños.

Normas del programa

Todos los alumnos deberán.....

Tratarán al personal y a sus compañeros con respeto.

Comportarse de forma que no supongan una amenaza para su propia seguridad o la de los demás.

Respetarán la propiedad.

Mostrar un comportamiento socialmente apropiado.

Seguir las normas de comportamiento en los baños y pasillos.